

Муниципальное общеобразовательное учреждение
Байкальская средняя общеобразовательная школа



О.Я.

ПОЛОЖЕНИЕ
О РОДИТЕЛЬСКОМ КОМИТЕТЕ

Принято на
заседании р/к
20 сентября 2008 г.

пос. Вершино - Дарасунский
2008 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О РОДИТЕЛЬСКОМ КОМИТЕТЕ.

1. Общие положения.

1.1. Родительский комитет школы является коллегиальным органом управления школой и действует в соответствии с Уставом школы.

1.2. Родительский комитет школы является общественным органом управления и работает в тесном контакте с администрацией школы, Советом школы, педсоветом и другими органами управления и общественными организациями в соответствии с действующим законодательством.

1.3. Родительский комитет школы создаётся с целью оказания помощи педагогическому коллективу в организации образовательного процесса, внеурочного времени обучающихся и социальной защиты обучающихся..

2. Порядок формирования и состав.

2.1. Родительский комитет школы избирается из числа председателей родительских комитетов классов.

2.2. Выборы членов родительского комитета класса проводятся ежегодно.

Численный и персональный состав родительского комитета класса определяется на родительском собрании класса.

2.3. Состав родительского комитета школы утверждается на общешкольном родительском собрании.

2.4. В состав родительского комитета школы обязательно входит представитель администрации школы с правом решающего голоса.

2.5. С правом совещательного голоса или без такового права в состав родительского комитета могут входить представители Учредителя, общественных организаций, педагогические работники и др. Необходимость их приглашения определяется председателем родительского комитета школы в зависимости от повестки дня заседаний.

2.6. Из своего состава члены родительских комитетов школы и классов избирают председателя комитета. Председатель родительского комитета работает на общественных началах и ведёт всю документацию родительского комитета.

2.7. Родительские комитеты школы и классов избираются сроком на один год.

3. Полномочия. Права. Ответственность.

3.1. Родительский комитет школы в соответствии с Уставом школы имеет следующие полномочия:

- содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса;
- координирует деятельность классных родительских комитетов;
- проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях;
- оказывает содействие в проведении общешкольных мероприятий;
- участвует в подготовке общеобразовательного учреждения к новому учебному году;

- совместно с администрацией общеобразовательного учреждения контролирует организацию качества питания обучающихся, медицинского обслуживания;
- оказывает помощь администрации общеобразовательного учреждения в организации и проведении общешкольных родительских собраний;
- принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм;
- взаимодействует с педагогическим коллективом общеобразовательного учреждения по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся;

3.2.В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, Комитет имеет право:

- вносить предложения администрации, органам самоуправления общеобразовательного учреждения, его органов самоуправления;
- вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлениям (решениям) классных родительских комитетов;
- принимать участие в обсуждении локальных актов общеобразовательного учреждения;
- выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье;
- председатель Комитета может присутствовать (с последующим информированием Комитета) на отдельных заседаниях педсовета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

4.Порядок работы.

4.1.Родительский комитет школы собирается не реже 4 раз в год в соответствии с планом работы.

4.1.2.Заседание родительского Комитета ведет, как правило, председатель Родительского Комитета школы, он же ведёт всю документацию и сдаёт в архив по завершению работы родительского Комитета.

4.3.При рассмотрении вопросов, связанных с обучающимися, присутствие родителей (законных представителей) обучающихся на заседании родительского Комитета обязательно.

4.4.решения Родительского Комитета школы, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и доводятся до сведения администрации школы.

5.Документация.

5.1.Заседания Родительского Комитета оформляются протокольно. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов родительского комитета. Протоколы подписываются председателем родительского комитета школы.